Was wir zu bieten haben:

- jedes Jahr neue Ausbildungsplätze in einer der größten Allgemeinmedizinischen Praxen in Bayern
- übertarifliche Bezahlung
- Fahrtkostenerstattung
- Wellpass, Zuschuss für Fitness, Massage, Schwimmbäder und vieles mehr
- zusätzliche private Krankenversicherung

Bei uns lernen Sie nicht nur alle Verwaltungsarbeiten, Anmeldung, Telefondienste, den Umgang mit den Patienten, Laboruntersuchungen, technische Untersuchungen, Vorsorgeuntersuchungen, Labor, Verbände kennen,

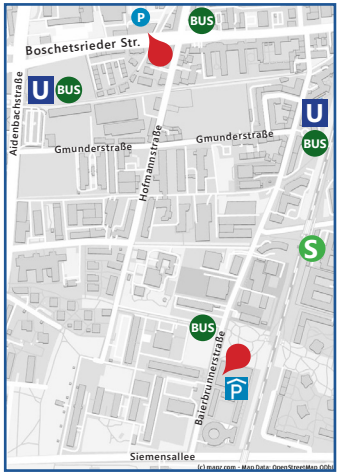
sondern auch Spaß an der Arbeit zu haben.

Ihr Praxisteam

Wenn Sie gerne mit Menschen arbeiten und Lust auf ein großes, buntes Team haben - dann sind Sie bei uns richtig!

Bewerbungen gerne an:
verwaltung@praxis-grassl.de

Photos Adobe Stock: ©Elnur, ©JackF, ©MQ-Illustrations, ©Pixel-Shot, ©REDPIXEL, ©Syda Productions, ©Viacheslav Yakobchuk, ©WesleyJvR peopleimages



Praxis Dr. Grassl Boschetsrieder Str. 72
Verkehrsanbindung:
U3 Aidenbach Straße / Ratzinger Platz
Bus 53 und 136 Haltestelle Hofmann Straße

Filiale Praxis Dr. Grassl Baierbrunner Str. 87
Verkehrsanbindung:
Bus 136 Baierbrunner Straße U3 Obersendling
S7 Siemenswerke Bus 53 Gmunder Straße

Erasmus-Grasser-Preisträger der Stadt München
Ausgezeichnete Ausbildung in Münchner Betrieben

Die Praxis Dr. Grassl hat 2018 den Erasmus Grasser Preis erhalten!
Die Stadt München ehrt mit dem Erasmus- Grasser-Preis Münchner Ausbildungsbetriebe, denen die berufliche Bildung von Jugendlichen eine Herzensangelegenheit ist.

Praxis Dr. Grassl

Boschetsrieder Str. 72 81379 München
Tel. 089 74 88 940 Fax 089 74 88 94 22
verwaltung@praxis-grassl.de
www.praxis-grassl.de

Ausbildung zur/m Medizinischen Fachangestellten

in der

Praxis Dr. Grassl

Was beinhaltet die Ausbildung?

Assistenz

Sie assistieren dem Arzt bei kleinen Eingriffen.
Auch für Sie gilt hier die ärztliche Schweigepflicht.

Betreuung und Beratung

Sie sind der erste Ansprechpartner der Patienten.

Das fängt am Telefon an, wenn Sie sich die Wünsche und Sorgen der Patienten genau anhören, mit ihnen einen Termin vereinbaren oder Rezeptbestellungen entgegen nehmen.

Am Empfang nehmen Sie Daten auf oder legen eine neue Patientenakte mit Hilfe der elektronischen Gesundheitskarte an.

Dabei hilft Ihnen der PC und die Praxissoftware, die bei uns verwendet wird.

Sie beantworten Fragen der Patienten und informieren sie über Vor- und Nachsorgemaßnahmen. Wenn nötig, leisten Sie Erste Hilfe.

Organisation und Verwaltung

Ohne Sie läuft in einer Arztpraxis nichts.

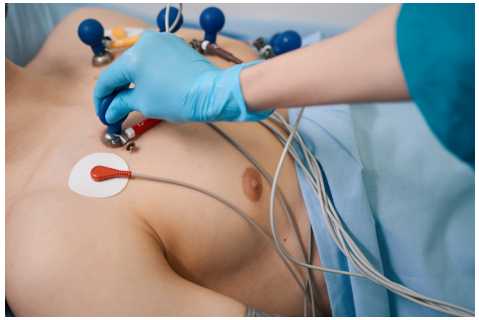
Sie organisieren die Praxisabläufe, vergeben Termine und planen gegebenenfalls Notfälle ein.

Sie führen die elektronischen Patientenakten ordnungsgemäß und rechnen alle Leistungen mit den Krankenkassen oder den Privatpatienten ab.

Auch Überweisungen an Fachärzte und Kliniken müssen geschrieben, Atteste und Rezepte vorbereitet werden.

Ihre Tätigkeiten

Das Wartezimmer ist voll, denn neben den Terminen sind noch einige Patienten aufgrund akuter Beschwerden gekommen.



Sie behalten den Überblick und haben ein besonderes Gespür für Notfälle, die vorgezogen werden müssen.

Viele Maßnahmen führen Sie eigenständig durch, wie z. B. Verbände und Infusionen anlegen.

Auf ärztliche Anweisung führen Sie Untersuchungen wie EKG, Lungenfunktionstest sowie Sehtest oder Hörtest bei betriebsmedizinischen Untersuchungen durch.

In unserem Labor nehmen Sie Blut ab und führen Blutanalysen durch.

Die Ausbildung zur/m medizinischen Fachangestellten findet als duale Ausbildung statt.

Daher sind Sie neben der Tätigkeit in der Praxis an 1-2 Tagen pro Woche in der Berufsschule, wo Sie weitere Grundlagen, besonders die theoretischen, lernen.